Manual de Normalização para Trabalhos de Conclusão de Curso e Monografias

Faculdade São Leopoldo Mandic

2016
Edição: Biblioteca São Leopoldo Mandic “Prof. Dr. Cid Santos Gesteira”

Organização e redação: Fabiana Menezes Messias de Andrade

Colaboradores: Roseli da Silva de Andrade
Mônica Elisa Von Zuben Bueno

Revisores: Profª Drª Luciana Butini Oliveira
Prof. Dr. Rui Barbosa de Brito Junior
Profª Drª Elizabeth Ferreira Martinez
Prof. Dr. Rogério Heládio Motta Lopes

Aprovação: Coordenação de Graduação
Coordenação de Pós-Graduação Lato Sensu

Projeto Gráfico: Imprima Comunicação Integrada

Vigência: 29.07.2016


Inclui Bibliografia e apêndice.

A Biblioteca São Leopoldo Mandic “Prof. Dr. Cid Santos Gesteira”, tem o prazer de apresentar à comunidade acadêmica da Instituição, o Manual de Normalização para Trabalhos de Conclusão de Curso e Monografias da Faculdade São Leopoldo Mandic, revisado e atualizado. Assim, para sua confecção foram utilizadas, principalmente, as normas oficiais de Informação e Documentação regulamentadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e também as regras de elaboração de referências bibliográficas segundo o Estilo Vancouver (Vancouver Style), com algumas adaptações.

Este manual tem por objetivo orientar e atender as necessidades dos alunos dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação (Lato Sensu), no que se refere à padronização dos trabalhos acadêmicos apresentados em todas as unidades São Leopoldo Mandic.
SUMÁRIO

1 ESTRUTURA DO TRABALHO ....................................................................................... 4

1.1 Pré-Texto ............................................................................................................... 7

1.1.1 Capa .................................................................................................................. 7

1.1.2 Folha de Rosto .................................................................................................. 9

1.1.3 Verso da Folha de Rosto ................................................................................ 11

1.1.4 Folha de Aprovação ........................................................................................ 11

1.1.5 Páginas Preliminares (opcionais) ................................................................. 12

2.1 Introdução ........................................................................................................... 20

2.2 Proposição ........................................................................................................ 20

2.3 Revisão da Literatura ........................................................................................ 21

2.4 Relato de caso clínico ....................................................................................... 21

2.5 Materiais e Métodos ......................................................................................... 22

2.6 Resultados ......................................................................................................... 22

2.7 Discussão .......................................................................................................... 22

2.8 Conclusão ........................................................................................................ 23

2.9 Considerações finais ........................................................................................ 23

3 PÓS-TEXTO ............................................................................................................ 24

4 CITAÇÕES ............................................................................................................. 25

5 REFERENCIAS ..................................................................................................... 28

6 APRESENTAÇÃO GRÁFICA ................................................................................ 36
6.1 Redação ..........................................................................................................................36
6.2 Formato ..........................................................................................................................36
6.3 Paginação .........................................................................................................................37
6.4 Numeração progressiva .................................................................................................37
6.5 Alínea ..................................................................................................................................38
6.6 Subalínea ................................................................................................................................39
6.7 Abreviaturas e Siglas ........................................................................................................39
6.7.1 Unidade de medidas e símbolos ..................................................................................40
6.7.2 Numerais .....................................................................................................................40
6.7.3 Porcentagem ................................................................................................................40
6.8 Ilustrações .......................................................................................................................41
6.8.1 Figuras ........................................................................................................................42
6.8.2 Gráficos ........................................................................................................................44
6.8.3 Tabelas ........................................................................................................................45
6.8.4 Quadros .......................................................................................................................47
7 PROCEDIMENTOS PARA ENTREGA .................................................................................48
REFERÊNCIAS ....................................................................................................................49
APENDICE A - MODELO DE MONOGRAFIA DE REVISÃO DA LITERATURA.....50
1 ESTRUTURA DO TRABALHO

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e a Monografia são documentos que representam o resultado de estudo, devendo expressar conhecimento do assunto escolhido. Deve ser obrigatoriamente emanado: da disciplina, módulo, estudo independente, curso, programa e outros ministrado (Associação..., 2011, p. 4).

Os alunos de Cursos de Graduação e de Especialização podem desenvolver o Trabalho de Conclusão de Curso e Monografia nas seguintes modalidades: revisão da literatura, relato de caso clínico e pesquisa científica. Estes trabalhos devem ser realizados sob a coordenação de um orientador (Associação, 2011, p. 4), sendo de responsabilidade do seu autor e orientador quanto a sua publicação e impressão.

Sua estrutura compreende: pré-texto, texto e pós-texto, e a disposição de elementos para trabalhos de revisão da literatura, relato de caso clínico e pesquisa científica estão descritas nas tabelas 1, 2 e 3, respectivamente.
Tabela 1 - Disposição de elementos – modalidade **Revisão da Literatura**.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Estrutura</th>
<th>Elemento(s)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>pré-textuais</td>
<td>Capa (obrigatório)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Folha de rosto (obrigatório)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Errata (opcional)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Folha de aprovação (obrigatório)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Dedicatória (s) (opcional)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Agradecimento (s) (opcional)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Epígrafe (s) (opcional)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Resumo na língua portuguesa (obrigatório)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Resumo na língua inglesa (obrigatório)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Lista de ilustrações (opcional)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Lista de tabelas (opcional)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Lista de abreviaturas e siglas (opcional)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Lista de símbolos (opcional)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Sumário (obrigatório)</td>
</tr>
<tr>
<td>textuais</td>
<td>Introdução</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Proposição</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Revisão da Literatura</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Discussão</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Conclusão</td>
</tr>
<tr>
<td>pós-textuais</td>
<td>Referências (obrigatório)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Glossário (opcional)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Apêndice(s) (opcional)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Anexo(s) (opcional)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Índice(s) (opcional)</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Tabela 2 - Disposição de elementos – modalidade relato de **Caso Clínico**.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Estrutura</th>
<th>Elemento(s)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>pré-textuais</td>
<td>Capa (obrigatório)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Folha de rosto (obrigatório)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Errata (opcional)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Folha de aprovação (obrigatório)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Dedicatória (s) (opcional)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Agradecimento (s) (opcional)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Epígrafe (s) (opcional)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Resumo na língua portuguesa (obrigatório)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Resumo na língua inglesa (obrigatório)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Lista de ilustrações (opcional)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Lista de tabelas (opcional)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Lista de abreviaturas e siglas (opcional)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Lista de símbolos (opcional)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Sumário (obrigatório)</td>
</tr>
<tr>
<td>textuais</td>
<td>Introdução</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Proposição</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Relato de Caso Clínico</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Considerações finais</td>
</tr>
<tr>
<td>pós-textuais</td>
<td>Referências (obrigatório)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Glossário (opcional)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Apêndice(s) (opcional)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Anexo(s) (Obrigatório o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido assinado pelo paciente)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Índice(s) (opcional)</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Tabela 3 - Disposição de elementos – modalidade **Pesquisa Científica**.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Estrutura</th>
<th>Elemento(s)</th>
</tr>
</thead>
</table>
| pré-textuais | Capa (obrigatório)  
Folha de rosto (obrigatório)  
Errata (opcional)  
Folha de aprovação (obrigatório)  
Dedicatória(s) (opcional)  
Agradecimento(s) (opcional)  
Epígrafe(s) (opcional)  
Resumo na língua portuguesa (obrigatório)  
Resumo na língua inglesa (obrigatório)  
Lista de ilustrações (opcional)  
Lista de tabelas (opcional)  
Lista de abreviaturas e siglas (opcional)  
Lista de símbolos (opcional)  
Sumário (obrigatório) |
| textuais | Introdução  
Revisão da Literatura  
Proposição  
Materiais e Métodos  
Resultados  
Discussão  
Conclusão |
| pós-textuais | Referências (obrigatório)  
Glossário (opcional)  
Apêndice(s) (opcional)  
Anexo(s) (Obrigatório a Aprovação do Comitê de Ética e Pesquisa - CEP)  
Índice(s) (opcional) |

### 1.1 Pré-Texto

Elementos que antecedem o texto com informações que ajudam na identificação e utilização do trabalho.

#### 1.1.1 Capa

Proteção externa do trabalho e sobre a qual se imprimem as informações indispensáveis à sua identificação. A Faculdade São Leopoldo Mandic adota o modelo a seguir.
1.1.2 Folha de Rosto

Folha que contém os elementos essenciais à identificação do trabalho. A Faculdade São Leopoldo Mandic adota o modelo a seguir para Trabalho de Conclusão de Curso e Monografia.

Modelo para folha de rosto para Trabalho de Conclusão de Curso.

NOME DO ALUNO

TÍTULO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado a Faculdade São Leopoldo Mandic, como requisito parcial para obtenção do grau de Cirurgiã(o)-Dentista.

Orientador(a): Prof(a) Xxxx

CIDADE
ANO

Fonte Arial nº 12, negrito, letra maiúscula, centralizado, espaçamento entre linhas 1,5 cm

Fonte Arial nº 12, sem negrito, recuo esquerdo 8 cm, espaçamento entre linhas: simples, espaçamento entre parágrafos: 6 pt antes e depois
Modelo para folha de rosto para Monografia.

NOME DO ALUNO

TÍTULO DA MONOGRAFIA

Monografia apresentada a Faculdade São Leopoldo Mandic, como requisito parcial para obtenção do título de Especialista em Xxxxxxxxxxxx.

Orientador(ª): Prof(ª) Xxx

CIDADE
ANO

Fonte Arial nº 12, negrito, letra maiúscula, centralizado, espaçamento entre linhas 1,5 cm

Fonte Arial nº 12, sem negrito, recuo esquerdo 8 cm, espaçamento entre linhas: simples, espaçamento entre parágrafos: 6 pt antes e depois
1.1.3 Verso da Folha de Rosto

O verso da folha de rosto contém na parte inferior da página, a ficha catalográfica. Após a apresentação do trabalho para a banca de defesa, a ficha catalográfica deverá ser solicitada à Biblioteca.

1.1.4 Folha de Aprovação

Deve conter: nome do curso, data da aprovação, nome completo do(a) coordenador(a) do curso, orientador(a) da monografia e local para assinatura dos mesmos.

Modelo para folha de aprovação para Trabalho de Conclusão de Curso.

Apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso em ____/____/_____ ao curso de Graduação em Xxxxxxxxxxxx

____________________________________
Coordenador:

____________________________________
Orientador:
Modelo para folha de aprovação para Monografia.

1.1.5 Páginas Preliminares (opcionais)

Páginas que antecedem ao sumário, devendo constar, cada uma, em páginas separadas, são elas: dedicatória, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas e lista de símbolos.

1.1.5.1 Dedicatória (s)

Texto curto, no qual o autor presta uma homenagem ou dedica seu trabalho a alguém, onde não é necessário colocar título. É um elemento **opcional**, colocado após a folha de aprovação.
1.1.5.2 Agradecimento (s)

Página em que o autor manifesta agradecimento àqueles que, de alguma forma colaboraram para a elaboração do trabalho. É um elemento **opcional**, colocado após a dedicatória.

---

**AGRADECIMENTOS**

Dedico aos meus pais por me incentivarem na busca do conhecimento.

Fonte: Arial 12

---

Fonte Arial nº 12, negrito, centralizado
1.1.5.3 Epígrafe (s)

Título ou frase que, serve para situar a motivação da obra. É um elemento opcional, colocado após os agradecimentos, não é necessário colocar título.

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
(Autor da epígrafe)

1.1.5.4 Resumo na língua portuguesa

Elemento obrigatório e deve ser redigido em parágrafo único. Constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas, deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do trabalho, não ultrapassando 500 palavras. Logo abaixo do resumo deve figurar a expressão: Palavras-chave: separadas entre si por ponto e finalizadas por ponto, conforme ABNT NBR 6028. (Associação..., 2003, p. 2).

A Faculdade São Leopoldo Mandic adota a citação de, pelo menos, três palavras-chave.

No resumo devem-se evitar: a) símbolos; b) fórmulas; c) equações; d) diagramas, e) citação de autores, etc. que não sejam absolutamente necessários; quando seu emprego for imprescindível definí-los na primeira vez que aparecerem.

Fonte arial 12, recuo esquerdo 8 cm
1.1.5.5 Resumo na língua inglesa

Elemento obrigatório, contendo a mesma informação descrita no resumo em língua portuguesa, porém em língua inglesa. Logo abaixo do Abstract deve figurar a expressão Keywords: separadas entre si por ponto.
Elemento **opcional**, que deve ser elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página. **Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração** (gráficos, tabelas, quadros, esquemas, fluxogramas e outros) (Associação, 2011, p. 8).

Recomenda-se que as listas sejam elaboradas a partir de três ilustrações.

**Exemplo 1: Englobando todas as ilustrações do texto**

<table>
<thead>
<tr>
<th>LISTA DE ILUSTRAÇÕES</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Figura 1 - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx...</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>Figura 2 - Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</td>
<td>11</td>
</tr>
<tr>
<td>Quadro 1 - Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</td>
<td>12</td>
</tr>
<tr>
<td>Quadro 2 - Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</td>
<td>13</td>
</tr>
<tr>
<td>Gráfico 1 - Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</td>
<td>14</td>
</tr>
<tr>
<td>Tabela 4 - Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</td>
<td>16</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Fonte Arial nº 12, negrito e centralizado

Fonte Arial nº 12, justificado, espaçamento 1,5 cm, sem recuo
Exemplo 2: Elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração

**LISTA DE FIGURAS**

Figura 1 - Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx .......................... 10
Figura 2 - Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx .......................... 11
Figura 3 - Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx .......................... 12
Figura 4 - Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx .......................... 13

1.1.5.8 Lista de abreviaturas e siglas

Elemento **opcional**, que consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso (Associação, 2011, p. 8).

**LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**

<p>| | |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>AA</td>
<td>Axxxxx Axxxxx</td>
</tr>
<tr>
<td>BB</td>
<td>Bxxxxx Bxxxxxxx</td>
</tr>
<tr>
<td>CC</td>
<td>Cxxxxx Cxxxxx</td>
</tr>
<tr>
<td>DD</td>
<td>Dxxxxx Dxxxxx</td>
</tr>
<tr>
<td>XX</td>
<td>Xxxxxx Xxxxxxxx</td>
</tr>
</tbody>
</table>
1.1.5.9 Lista de símbolos

Elemento **opcional**, que deve ser elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com devido significado.

1.1.5.10 Sumário

É a indicação do conteúdo do documento, refletindo as principais divisões e seções na mesma ordem e grafia em que aparecem no texto. Cada parte é seguida pelo número da página em que se inicia.

Modelo de sumário para **Revisão da literatura**

```
SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO.......................................................... 10
2 PROPOSIÇÃO.......................................................... 11
3 REVISÃO DA LITERATURA.......................................... 12
  3.1 Xxxxxxxxxxxxxxxxxxx........................................ 14
  3.2 Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx........................ 15
    3.2.1 Xxxxxxxxxxxxxxx........................................ 19
    3.2.2 Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.............................. 20
4 DISCUSSÃO.......................................................... 22
5 CONCLUSÃO........................................................... 24
REFERÊNCIAS.................................................................... 25
```
Modelo de sumário para **Relato de Caso Clínico**

<table>
<thead>
<tr>
<th>SUMÁRIO</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1 INTRODUÇÃO............................................................................... 10</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2 PROPOSIÇÃO............................................................................. 11</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3 RELATO DE CASO CLÍNICO ................................................................ 12</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4 CONSIDERAÇÕES FINAIS.................................................................... 24</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>REFERÊNCIAS.................................................................................. 25</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ANEXO A – TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO........................ 26</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ESCLARECIDO..................................................................................</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Modelo de sumário para **Pesquisa científica**

<table>
<thead>
<tr>
<th>SUMÁRIO</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1 INTRODUÇÃO............................................................................... 10</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2 REVISÃO DA LITERATURA................................................................... 11</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3 PROPOSIÇÃO............................................................................. 12</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4 MATERIAIS E MÉTODOS.................................................................. 14</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5 RESULTADOS.............................................................................. 22</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6 DISCUSSÃO............................................................................... 24</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7 CONCLUSÃO............................................................................... 30</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>REFERÊNCIAS.............................................................................. 32</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ANEXO A – PARECER DO COMITÊ DE ÉTICA........................................ 35</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
2 TEXTO

Em trabalhos científicos, a organização do texto deve seguir uma das seguintes modalidades: revisão da literatura, relato de caso clínico ou pesquisa científica. Segue explicação de cada item.

2.1 Introdução

A introdução é a exposição sucinta e objetiva do tema tratado, apresentando-o de maneira geral, que deve fornecer uma visão global da pesquisa realizada. Deverá ser tratado de maneira clara, simples e sintética, contendo uma rápida referência aos trabalhos anteriores dedicados ao assunto abordado, justificando, deste modo, o interesse demonstrado na escolha do tema. Deve situar o problema da pesquisa no contexto geral da área e indicar os pressupostos necessários à sua compreensão.

Entretanto, não deve incluir conclusões - o que acarretaria em desinteresse pela leitura integral do texto.

Convém ressaltar que na introdução, não é aconselhado a inclusão de ilustrações, tabelas e gráficos, é uma seção curta (por volta de duas a três páginas).

2.2 Proposição

O autor deve expor o objetivo do trabalho e a natureza do problema, seu estágio no início da investigação e seus limites. Pode ser escrita em forma de parágrafos ou itens. A proposição é um item obrigatório.
2.3 Revisão da Literatura

Parte do trabalho que relaciona a literatura correlata ao tema abordado tendo como objetivo confirmar a utilidade da pesquisa, seja para situar o estado de conhecimento existente na literatura, seja para difundir e reforçar trabalhos já realizados e que necessitem de reflexão e afirmação, sua principal finalidade é enfatizar a necessidade do estudo e auxiliar na interpretação dos resultados.

Nesta seção deve incluir somente citações que tenham relação direta e específica com o trabalho, resumindo resultados de estudos feitos por outros autores.

Cada trabalho revisado é descrito nesta seção, mostrando a evolução do tema de maneira integrada. É opcional a apresentação em ordem cronológica.

Convém ressaltar que é necessário citar adequadamente as fontes consultadas, para permitir segura localização dessas fontes, todos os autores citados devem constar nas referências. Uma revisão bem feita e atualizada confere autoridade ao autor.

2.4 Relato de caso clínico

Modalidade de trabalho científico que representa a descrição de um ou mais casos, explorando a execução de uma técnica, passos operatórios de um procedimento clínico ou de uma reabilitação completa.

O caso clínico deverá ser descrito com informações que incluem a idade e gênero do paciente, queixa ou motivo pelo qual o paciente procurou atendimento, sua história clínica, dados do exame físico, exames complementares, tratamento proposto e evolução do tratamento(s) realizado (s), ilustrando-o com fotos clínicas com exames por imagens e resultados de exames histopatológicos e de outros exames complementares, quando se aplicar.

Tarjas pretas devem ser colocadas na região dos olhos do paciente para não permitirem sua identificação.
Por se tratar de relato de caso clínico, o autor deve entregar o TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO obtido mediante assinatura (pelo paciente em questão ou seu responsável legal) ao Comitê de Ética em Pesquisa (ver normativa específica no site da instituição – clicar em Comitês).

2.5 Materiais e Métodos

É a parte onde se descreve a metodologia adotada para o desenvolvimento do trabalho. Descrição das técnicas e processos empregados, bem como, o delineamento experimental, descrita com precisão para que o leitor possa compreender e interpretar os resultados ou talvez replicar o experimento.

2.6 Resultados

Representam as interpretações do que foi realizado e obtido, necessitando ser apresentados de forma lógica, direta e auto-explicativa. Para tal finalidade, são descritos por meio de tabelas, gráficos e figuras. Neste momento não cabe discussão, pois a imparcialidade é essencial para a descrição dos dados obtidos. Para conduzir análises estatísticas pertinentes e de valor ao estudo, deve-se realizar um processamento adequado dos dados.

2.7 Discussão

É a seção em que o pesquisador desenvolve seu raciocínio, examinando colocações contrárias e a favor, comparando os resultados obtidos na sua pesquisa com os alcançados por outros pesquisadores em estudos semelhantes (indicados na revisão da literatura), e assinala as aplicações práticas ou teóricas dos resultados obtidos, com indicação clara das limitações impostas, justificando seus resultados.

**Obs.: TODOS OS AUTORES DA DISCUSSÃO PRECISAM ESTAR NA REVISÃO DA LITERATURA**
2.8 Conclusão

Síntese final do trabalho, na qual se apresentam conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses.

A conclusão pode ser escrita em forma de parágrafos ou itens. Deve ser apresentada de maneira lógica, clara e objetiva, fundamentada nos resultados e na discussão, respondendo a proposição. Portanto, não se permite a inclusão de dados novos nesta seção e nem citação de autores.

2.9 Considerações finais (caso clínico)

O autor deve expor nas considerações finais um parágrafo sucinto sobre o tema tratado no relato de caso, apresentando os resultados obtidos com a técnica, passos operatórios de um procedimento clínico ou com a execução de uma reabilitação completa.

Nas considerações finais também podem ser descritas as principais contribuições, vantagens, limitações e recomendações para a prática clínica advindas do relato de caso.

Convém ressaltar que neste item, não é aconselhado a inclusão de ilustrações, tabelas e gráficos.
3 PÓS-TEXTO

Parte em que sucede o texto e complementa o conteúdo do trabalho (Associação..., 2011). Nesta seção, são colocados os elementos na seguinte ordem:

a) referências (obrigatório): conjunto padronizado de elementos descritivos retirados de um documento que permite sua identificação individual;

b) glossário (opcional): relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro utilizadas no texto, acompanhadas de respectivas definições;

c) apêndices (opcional): texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho;

d) anexo (opcional): texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração;

e) índice (opcional): lista de palavras ou frases, ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto.
A Citação é a menção no texto de uma informação extraída de outra fonte. São introduzidas no texto com o propósito de esclarecer ou complementar as ideias do autor. As citações devem seguir a forma de apresentação das referências, ou seja, todos os autores com inicial maiúscula. Utiliza-se o sistema autor-data (modelo abaixo):

**COMO CITAR AUTORES NO TEXTO**

<table>
<thead>
<tr>
<th>fora dos parênteses</th>
<th>dentro dos parênteses</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>(início ou meio de parágrafo)</td>
<td>(final de parágrafo)</td>
</tr>
<tr>
<td>1 autor</td>
<td>Autor (ano)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>(Autor, ano)</td>
</tr>
<tr>
<td>2 autores</td>
<td>Autor &amp; Autor (ano)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>(Autor, Autor, ano)</td>
</tr>
<tr>
<td>3 autores ou mais</td>
<td>Autor et al. (ano)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>(Autor et al., ano)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

As citações podem ser diretas ou indiretas. A seguir, serão apresentados exemplos de citações.

a) **citação direta**: transcrição literal de textos de outros autores. É reproduzida como consta no original, acompanhada de informações sobre a fonte. Deve indicar, obrigatoriamente, após a data, a página da fonte consultada.

**Exemplo 1: citação direta curta (com até três linhas), coloca-se o texto entre aspas.**

"É o método empregado em radiologia que permite a obtenção de radiografia em planos, ou seja, as imagens radiográficas são feitas em pequenos cortes, sem sobreposição das estruturas acima ou abaixo do corte." (Freitas, 1994, p. 204).

A relação entre hábitos de sucção e mordida cruzada posterior, foi verificada por Modéer et al. (2010, p. 16) que “88% das crianças apresentavam hábitos de sucção anteriores ou persistentes, sendo que o uso de chupetas foi predominante (78%).”.

Silva Filho (2012, p. 2) realizou um estudo com o objetivo de "observar a relação da mordida cruzada posterior unilateral com o posicionamento do côndilo na fossa mandibular em fase de crescimento".
Exemplo 2: citação direta longa (com mais de três linhas), devem constituir um parágrafo independente, com recuo de 4 cm da margem esquerda, com a letra menor (1 pt menor) que a do texto utilizado e sem aspas, terminando na margem direita do trabalho e com espaçamento simples entre linhas).

Silverstein (2011, p. 21) reafirmou que:

[... ] tomografia e CT têm sido usados para promover uma figura 3D da região a ser implantada. Com CT scan é possível escolher o comprimento da fixação a ser usada. Permite um estudo 3D da qualidade e quantidade do osso disponível para a inserção do implante, planejar o tratamento e predizer os resultados.

Os postulados fundamentais do método de análise funcional do crânio com ênfase em particular na definição dos dois tipos de matrizes funcionais:

Demonstraram seus papeis diferenciais ainda que complementares como agentes morfogenéticos primários no crescimento do tecido esquelético (Moss, Salentijn, 2012, p. 58).

b) citação indireta: ocorre quando se reproduzem ideias e informações do documento, sem entretanto, transcrever as próprias palavras do autor. A inclusão de páginas é opcional.

Quando o nome do autor faz parte integrante do texto, menciona-se a data da publicação citada entre parênteses, logo após o nome do autor.

Citação com 1 autor:

Brooks (2012) relatou que todos os cálculos foram feitos e os resultados estão em forma de um mapa pixel de números atenuados, cada qual com um significado físico (escala Hounsfield).

Uma vez que todos os cálculos foram feitos, os resultados estão em forma de um mapa pixel de números atenuados, cada qual com um significado físico (escala Hounsfield) (Brooks, 2013).


Citação com 2 autores:

Santos & Lima (1994) relataram uma experiência bem-sucedida com a geração de produção científica a partir do ensino de metodologia da pesquisa.

A geração de produção científica a partir do ensino de metodologia da pesquisa, resultou em uma experiência bem-sucedida (Correia, Souza, 1994).

O tumor odontogênico ceratocisto é caracterizado por ser uma neoplasia intra-óssea benigna de origem odontogênica (Hyun, Schussel, 2011; Víj, Souza, 2012).
Citação com 3 ou mais autores (citar o primeiro autor, seguido da expressão et al.)

Kassebaum et al. (2008) usaram técnica tomográfica linear antes de cirurgia endodôntica para demonstrar a proximidade dos ápices de molares inferiores com o canal alveolar inferior.

Na cicatrização indireta (ou secundária), o tecido conjuntivo e/ou a fibrocartilagem diferenciam-se dentro da fenda da fratura e são substituídos por osso, como na ossificação endocondral (Andrade et al., 1998).

c) citação de citação: citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original, porém, todo esforço deve se empreendido para consultar o original.

No modelo serial de Gough (1904 apud Nardi, 2010), o ato de ler envolve um processo serial que começa com uma fixação ocular sobre o texto.

Na cicatrização indireta (ou secundária), o tecido conjuntivo e/ou a fibrocartilagem diferenciam-se dentro da fenda da fratura e são substituídos por osso, como na ossificação endocondral (Schenk, Buser, 1960 apud Stockler, 2011).
As referências das publicações da Faculdade São Leopoldo Mandic, são organizadas segundo o Estilo de Vancouver, elaborado pelo Comitê Internacional de Editores de Revistas Médicas (ICMJE) conhecido como Grupo de Vancouver ou Vancouver Style.

As referências devem ser apresentadas em ordem alfabética e não devem ser numeradas. Para todas as referências cite até seis autores, se tiver mais de seis autores, cite os seis primeiros seguidos da expressão et al.

No item Referências, acrescentar uma nota de rodapé¹, conforme exemplo abaixo:

---

REFERÊNCIAS¹

---

¹ De acordo com o Manual de Normalização para Trabalhos de Conclusão de Curso e Monografias da Faculdade São Leopoldo Mandic de 2014, baseado no estilo Vancouver, e abreviatura dos títulos de periódicos em conformidade com o Index Medicus.

¹ Servem para complementar ou esclarecer informações e são notas indicadas ao pé das páginas, evitando explicações longas dentro do texto.
Modelo de Referências

**Livros**

**Autor pessoal**


**Autor Institucional (Privado ou Órgão Público)**


**Suporte eletrônico**


Capítulo de livro


Livros com Tradução


Artigos de periódicos (impresso)


NOTA: Artigos com mais de seis autores, colocar após o sexto autor, a expressão et al.


Artigos de periódicos (volume com suplemento)


Artigos de periódicos (volume e número com suplemento)


Artigos de periódicos (com número, sem volume)


Artigos de periódicos (autoria institucional)


Artigos de periódicos (Título do artigo em idioma que não seja o original)


Artigos de periódicos (sem autoria)

21st century heart solution may have a sting in the tail. BMJ. 2002 July;325(7357):184.

NOTA: Caso a referencia não possua mês e número, este dado poderá ser omitido.

**Artigos de periódicos [suporte eletrônico]**


**NOTA:** Caso a referencia não possua páginas, coloca-se a quantidade aproximada de páginas precedida da expressão: cerca de / about entre colchetes


**Artigos de Jornal**


Greco A. O que nos faz humanos? O Estado de S. Paulo. 2009 set 26; Seção D:7.


**Citação de citação (apud)**

Referência completa do autor citado seguido da expressão apud juntamente com a referencia completa de quem o citou

Entrevista


Monografia, Dissertação e Tese


Moreira MMS. Comparação entre o periodontal screening and recording (PSR) e parâmetros clínicos e radiográficos associados às doenças periodontais [dissertação]. Araraquara: Faculdade de Odontologia de Araraquara da Universidade Estadual Paulista; 2000.


Eventos científicos (Congresso, Simpósio, etc).

Autor (se houver). Nome do Evento; data (ano mês dia); Local do evento. Cidade: Editora; ano (se houver).

Anais do 6º Congresso Brasileiro de Epidemiologia; 2004 jun 19-23; Recife.


Trabalhos apresentados em eventos científicos


---

Portaria, deliberações e resoluções


---

Leis e Decretos (impresso)

Autoria (nome do país, estado ou município). Título (se houver) e numero da lei ou decreto. Ementa. Dados da publicação que divulgou o documento.


---

Leis e Decretos (em suporte eletrônico)


Textos ou imagens em sítios da internet

**Autor. Título [online]. Cidade: Local; ano [data de acesso]. Endereço eletrônico, precedido da palavra: Disponível em / Available from.**


---

**Patente**

**Autor, inventor. Título. País. Numero da patente. Data de registro.**


---

**Patente com procurador**


A estética da monografia depende essencialmente da obediência a certos padrões à sua apresentação gráfica. Assim, devem ser seguidas algumas recomendações referentes à numeração progressiva, formato, margens e paginação.

6.1 Redação

A redação do trabalho deve ser cuidadosa, transmitindo as informações obtidas de forma precisa, clara e objetiva, utilizando as expressões corretas, coordenação lógica, sintaxe adequada e disposição uniforme do conteúdo. É aconselhável que uma cópia seja avaliada e corrigida por um professor de língua portuguesa.

6.2 Formato

É exigência da Faculdade que a monografia seja digitada em folha A4 branca de dimensões 21,0 x 29,7 cm. Deve ser utilizada fonte: Arial 12.

Quanto ao espaçojamento:

a) entre as linhas do texto: espaço duplo;
b) entre parágrafos do texto: 6 pt antes e 6 pt depois;
c) parágrafos: 2 cm a partir da margem esquerda;
d) entre as linhas das referências, do resumo e abstract: espaço simples.

Quanto às margens:

a) superior e esquerda: 3 cm;
b) direita e inferior: 2 cm.
6.3 Paginação

As páginas devem ser contadas sequencialmente, a partir da folha de rosto. Embora consideradas, para efeito de paginação, as folhas preliminares (até o sumário), não são numeradas. Dessa forma, a numeração aparece registrada sequencialmente apenas após o sumário.

Os números das páginas deverão figurar na posição “início de página (cabeçalho)” e alinhamento “direita”.

6.4 Numeração progressiva

Tem a finalidade de oferecer aos leitores uma visão clara e coerente do texto e facilitar a localização imediata das partes que o compõem, recebendo um indicativo representado sempre por algarismos arábicos (França, Vasconcelos, 2007).

As divisões e subdivisões denominam-se seções: primárias, secundárias, terciárias, quaternárias, quinárias etc. Os títulos das seções devem ser destacados gradativamente, utilizando-se racionalmente os recursos de negrito, itálico ou grifo, letras maiúsculas ou minúsculas etc. As seções recebem indicativo representado por algarismos arábicos. Assim, cada seção pode ser dividida em seções secundárias; que podem ser divididas em seções terciárias, que podem ser divididas em seções quaternárias e quinárias. Não se recomenda subdivisão excessiva de um texto, ou seja, sub\textit{divisão que ultrapasse a seção quinaria} (Associação..., 2012).

Os títulos das diversas seções devem ser relacionados no sumário com os mesmos tipos e corpos utilizados na estrutura do trabalho.

\footnote{Baseado na NBR-6024 da ABNT, de 2003.}
6.5 Alínea

Cada seção pode ser dividida em alíneas (cada uma das subdivisões do documento), indicada por uma letra minúscula e seguida de parênteses. A disposição gráfica das alíneas obedece as seguintes regras:

a) os diversos assuntos que não possuam título próprio, dentro de uma mesma seção, devem ser subdivididos em alíneas;

b) o texto que antecede as alíneas termina em dois pontos;

c) as alíneas devem ser indicadas alfabeticamente, em letra minúscula, seguida de parênteses. Utilizam-se letras dobradas, quando esgotadas as letras do alfabeto;

d) as letras indicativas das alíneas devem apresentar recuo em relação à margem esquerda;

e) o texto da alínea deve começar por letra minúscula e termina em ponto e vírgula, exceto a última que termina em ponto final;

f) o texto da alínea deve terminar em dois pontos, se houver subalínea;

g) a segunda e as seguintes linhas do texto da alínea começam sob a primeira letra do texto da própria alínea.
6.6 Subalínea

Deve ser conforme as alíneas a seguir:

a) as subalíneas devem começar por travessão seguido de espaço;

b) as subalíneas devem apresentar recuo em relação à alínea;

c) o texto da subalínea deve começar por letra minúscula e terminar em ponto-e-vírgula. A última subalínea deve terminar em ponto final, se não houver alínea subsequente;

d) a segunda e as seguintes linhas do texto da subalínea começam sob a primeira letra do texto da própria subalínea (Associação..., 2012).

<table>
<thead>
<tr>
<th>Exemplo</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>As características da biossegurança são:</td>
</tr>
<tr>
<td>a) empregar medidas técnicas:</td>
</tr>
<tr>
<td>- administrativas;</td>
</tr>
<tr>
<td>- normativas;</td>
</tr>
<tr>
<td>b) prevenir e reduzir os riscos à saúde.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

6.7 Abreviaturas e Siglas

As formas abreviadas são utilizadas para evitar a repetição de palavras e expressões frequentemente utilizadas no texto. Não se abreviam nomes geográficos, com exceções daqueles universalmente aceitos, portanto, escreve-se por extenso.

Quando apresentada pela primeira vez no texto, a abreviatura ou sigla deve apresentar seu nome por extenso, seguida da forma abreviada entre parênteses, sendo que nas citações posteriores, menciona-se apenas a sigla.
Para se evitar problemas na tradução/versão nos trabalhos, não se empregam abreviaturas nos títulos e resumos (França, Vasconcelos, 2007).

Exemplo

| Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) |

6.7.1 **Unidade de medidas e símbolos**

As unidades de peso e medida são abreviadas quando seguem os numerais (35 g, 2 ml, 10 cm), quando anunciadas isoladamente, devem ser escritas por extenso (grama, mililitro, porcentagem, milímetros, micrometro, etc.).

6.7.2 **Numerais**

Os números se escrevem com algarismos arábicos, mas por extenso nos seguintes casos:

a) de zero a nove: seis livros, dois mil, nove milhões, etc.;

b) as dezenas e centenas redondas: trinta, cinquenta, dez mil, oitenta milhões, etc.;

c) os números ordinais recebem o mesmo tratamento: segundo, quinto, sétimo.

6.7.3 **Porcentagem**

O símbolo % deve figurar junto dos algarismos: 5%, 70%, 100% etc.
6.8 Ilustrações

Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior da palavra designativa (gráficos, tabelas, quadros, fluxograma, fotografias, desenhos, fórmulas e outros). Seguida de seus numero de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras fontes necessárias a sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere (Associação..., 2011).

O título da ilustração deve ser breve e conciso, escrito em letras minúsculas, exceto a inicial da frase e dos nomes próprios.

Devem ser numeradas no decorrer do texto com algarismos arábicos, em uma sequência própria, de acordo com seu tipo (figura, gráfico, tabelas, quadros, etc.), independente da numeração progressiva.

As ilustrações devem ser centralizadas na página, e quando forem em grande quantidade ou em tamanho maior, podem ser agrupadas no final do trabalho em anexos e apêndices, mantendo-se a sequencia normal da numeração das ilustrações.

Veja como deve ser a citação no texto e na ilustração.

<table>
<thead>
<tr>
<th>no texto</th>
<th>no local da ilustração</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>figura 1</td>
<td>Figura 1 -</td>
</tr>
<tr>
<td>gráfico 1</td>
<td>Gráfico 1 -</td>
</tr>
<tr>
<td>tabela 1</td>
<td>Tabela 1 -</td>
</tr>
<tr>
<td>quadro 1</td>
<td>Quadro 1 -</td>
</tr>
</tbody>
</table>
6.8.1 Figuras

As ilustrações (com exceção de tabelas, quadros e gráficos) são designadas e mencionadas no texto sempre como “figura”, sua indicação pode integrar o texto, ou entre parênteses no final da frase.

Sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (Figura), em números arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (**elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor**), legenda, notas e outras informações necessárias a sua compreensão.

Quando a figura já tenha sido publicada anteriormente, esta deve conter dados sobre a fonte (autor, data e página) de onde foi extraída, e sua referência completa deve fazer parte da lista de referências.

A seguir, serão apresentados exemplos para identificação e legendas de figuras.

**Exemplo 1**  **Figura já publicada anteriormente**

Figura 1 – Esquema que representa a força intrusiva aplicada do elo mais oclusal da miniplaca ao aparelho.

Fonte: Faber et al., 2008, p. 147.
Exemplo 2  
**Figura com Autoria própria**

Figura 2 - Posicionamento do corpo-de-prova.

![Figura 2](image)

Fonte: Autoria própria.

Exemplo 3  
**Figura com legenda**

Figura 3 - Imagem de tomografia computadorizada de feixe côncico em plano coronal sugestiva de defeito osteoporótico focal de medula óssea.

![Figura 3](image)

Legenda: A) Imagem com área hipodensa nas regiões posteriores direita e esquerda da mandíbula; B) Plano axial.

Fonte: Autoria própria.
Exemplo 4  **Figuras agrupadas com legenda**

Figura 4 – Tapa furos.

Legenda: A) Vista superior; B) Vista lateral; C) Vista da base.
Fonte: Autoria própria.

Exemplo 5  **Figuras retiradas da internet**

Figura 5 - Adesivo auto e fotopolimerizável de multifrascos.

Fonte: 3M ESPE, 2013.

### 6.8.2 Gráficos

A apresentação gráfica é a representação de dados e informações de modo a possibilitar a interpretação da informação de forma rápida e objetiva. Sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (Gráfico), em números arábicos, travessão e do respectivo título. Após o gráfico, na parte inferior, indicar a fonte consultada (**elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor**), legenda, notas e outras informações necessárias a sua compreensão.
Exemplo

Gráfico 1 - Distribuição das médias gerais dos grupos.

Fonte: Autoria própria.

6.8.3 Tabelas

Elementos demonstrativos de síntese que apresentam informações tratadas estatisticamente. Sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (Tabela), em números arábicos, travessão e do respectivo título. Após a tabela, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias a sua compreensão.

As tabelas caracterizam-se por numeração independente e consecutiva, devem ser inseridas o mais próximo possível do trecho a que se refere. Se a tabela não couber em uma folha, deve ser continuada na folha seguinte, na mesma posição e exatamente nas mesmas dimensões, incluindo após o título a designação continua ou conclusão, dependendo do caso.

---
### Exemplo 1  
**Tabela em uma única folha**

Tabela 1 - Materiais utilizados, composição, fabricantes e lote de fabricação.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Materiais</th>
<th>Composição</th>
<th>Fabricante</th>
<th>Lote de fabricação</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>IPS e.max ZirPress</td>
<td>SiO$_2$, Li$_2$O, Na$_2$O, K$_2$O, MgO, Al$_2$O$_3$, CaO, ZrO$_2$, P$_2$O$_5$ e outros óxidos</td>
<td>Ivoclar Vivadent AG, Schaan, Liechtenstein</td>
<td>N36248</td>
</tr>
<tr>
<td>IPS e.max ZirCAD</td>
<td>ZrO$_2$, Y$_2$O$_3$, HfO$_2$, Al$_2$O$_3$, outros óxidos</td>
<td>Ivoclar Vivadent AG, Schaan, Liechtenstein</td>
<td>R48164</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Legenda: SiO$_2$: óxido de silício; Li$_2$O: óxido de lítio; Na$_2$O: óxido de sódio; K$_2$O: óxido de potássio; MgO: óxido de magnésio; Al$_2$O$_3$: óxido de alumínio; CaO: óxido de cálcio; ZrO$_2$: óxido de zircônio; P$_2$O$_5$: óxido de fósforo; HfO$_2$: óxido de Hafnio; F: flúor; ZnO$_2$: óxido de zinco

Fonte: Autoria própria.

### Exemplo 2  
**Tabela dividida em 2 folhas**

Tabela 2 - Descrição dos grupos envolvidos no estudo de Polat & Karaman.

(continua).

<table>
<thead>
<tr>
<th>GRUPOS</th>
<th>SUBSTÂNCIA</th>
<th>POSOLOGIA</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>A</td>
<td>Cápsulas de lactose (placebo)</td>
<td>1 cap 1 hora antes do procedimento ortodôntico e outra cápsula 6 horas após.</td>
</tr>
<tr>
<td>B</td>
<td>Ibuprofeno</td>
<td>400 mg 1 hora antes do procedimento ortodôntico e outra dose 6 horas após.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

(continuação).

Tabela 2 - Descrição dos grupos envolvidos no estudo de Polat & Karaman.

<table>
<thead>
<tr>
<th>GRUPOS</th>
<th>SUBSTÂNCIA</th>
<th>POSOLOGIA</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>C</td>
<td>Acetaminofen</td>
<td>500 mg 1 hora antes do procedimento ortodôntico e outra dose 6 horas após.</td>
</tr>
<tr>
<td>D</td>
<td>Aspirina</td>
<td>300 mg 1 hora antes do procedimento ortodôntico e outra dose 6 horas após.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Fonte: Autoria própria.
### 6.8.4 Quadros

Compreendem ilustrações com informações qualitativas - normalmente textuais - dispostas em linhas e/ou colunas e que se caracterizam graficamente por terem os quatro lados fechados.

**Exemplo**

Quadro 1 - Marcação imunoistoquímica do colágeno tipo I, tenascina, osteonectina, osteocalcina e osteopontina no osso trefinado.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Estruturas</th>
<th>Proteínas</th>
<th>Col I</th>
<th>Tenascina</th>
<th>Osteonectina</th>
<th>Osteocalcina</th>
<th>Osteopontina</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Osteócito</td>
<td>+</td>
<td>+</td>
<td>+AF</td>
<td>+</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Osso lamelar</td>
<td>+</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td>+</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>Osso Imaturo</td>
<td>+</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td>+</td>
<td>+</td>
<td>+</td>
</tr>
<tr>
<td>Enxerto ósseo</td>
<td>+AF</td>
<td>+AF</td>
<td>+AF</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Espaços medulares</td>
<td>+</td>
<td>+</td>
<td>+</td>
<td>+</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Legenda: +: positivo, -: negativo, + AF: positivo em áreas focais.

Fonte: Autoria própria.
7 PROCEDIMENTOS PARA ENTREGA

Após término do curso, os alunos da Unidade Campinas deverão entregar uma cópia em formato eletrônico (para conferência da normalização), através do site: www.slmandic.edu.br - clicar em Biblioteca, depois em Serviços e Produtos e por último, em Entrega de trabalhos acadêmicos e confecção da ficha catalográfica.

Monografias: serão aceitas apenas em formato eletrônico.

Trabalhos de Conclusão de Curso: serão aceitos apenas em formato eletrônico, juntamente com a ficha de liberação de defesa entregue pela secretaria do Curso.

Alunos de outros Campi São Leopoldo Mandic e do Núcleo de Educação Online (NEO) deverão verificar o procedimento de entrega diretamente na secretaria de seu Campus.


Curty MG, Cruz AC. Apresentação de trabalhos acadêmicos, dissertações e teses. 2a ed. Maringá: Dental Press; 2006.


APENDICE A - MODELO DE MONOGRAFIA DE REVISÃO DA LITERATURA

CARLOS ALBERTO DE OLIVEIRA

MORDIDA ABERTA ANTERIOR

CAMPINAS
2014
CARLOS ALBERTO DE OLIVEIRA

MORDIDA ABERTA ANTERIOR

Monografia apresentada a Faculdade São Leopoldo Mandic, como requisito parcial para a obtenção do título de Especialista em Ortodontia.

Orientador: Profª Drª Mônica Ferreira Pereira.

CAMPINAS
2014
Apresentação da Monografia em ___/___/____ ao curso de Ortodontia.

_______________________________________________

Coordenador: Prof. Dr. César Benedito Vieira.

_______________________________________________

Orientadora: Profª Drª Mônica Ferreira Pereira.
Dedico este trabalho aos meus pais, que sempre apoiaram em meus projetos de vida, pelas orações e torcida neste sonho.
AGRADECIMENTOS

A Deus, que sempre me fortalece na luz da sabedoria.

Ao Coordenador Dr. César Benedito Vieira pela amizade.

A Orientadora Dra. Mônica Ferreira Pereira nossos sinceros agradecimentos.

A minha estimada professora Dra. Margarida Centucci, pela dedicação.

A minha esposa Maria Teresa, grande companheira que soube entender da melhor forma possível as ausências, atropelos e contratemplos que nossa profissão exige.
A coisa mais indispensável a um homem é conhecer o uso que se deve fazer do seu próprio conhecimento.

Platão
RESUMO

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ABSTRACT

Keywords: Xxxxxxxxxxxx. Xxxxxxxx. Xxxxxxxx.
LISTA DE ILUSTRACÕES

Figura 1 - Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ................................................. 14
Figura 2 - Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ................................................. 15
Gráfico 1 - Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx .................................................. 15
Tabela 1 - Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx .................................................. 15
Tabela 2 - Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx .................................................. 16
LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

<p>| | |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>AAAA</td>
<td>- Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</td>
</tr>
<tr>
<td>BBB</td>
<td>- Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</td>
</tr>
<tr>
<td>CCC</td>
<td>- Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</td>
</tr>
</tbody>
</table>
SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO ........................................................................................................ 11

2 PROPOSIÇÃO ........................................................................................................... 12

3 REVISÃO DA LITERATURA ..................................................................................... 13

3.1 Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ............................................................................. 13

3.2 Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ............................................................................. 13

4 DISCUSSÃO .............................................................................................................. 20

5 CONCLUSÃO ........................................................................................................... 25

REFERÊNCIAS ............................................................................................................ 26

ANEXO A - Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ......................................................... 29
1 INTRODUÇÃO
2 PROPOSIÇÃO

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx:

a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
   xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;

b) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
   xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;

c) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
   xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.
3 REVISÃO DA LITERATURA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

3.1 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

3.2 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

4 DISCUSSÃO

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
5 CONCLUSÃO

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
   xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;

b) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
   xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;

c) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
   xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.
REFERÊNCIAS

ANEXO A - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX